



DOMANDA DI AMMISSIONE

INSERIRE NEGLI SPAZI I DATI RICHIESTI, FIRMARE E INVIARE A:

COMUNICA SRL via R. Ardigò, 13/b - 15121 Alessandria
Fax 0131261678 • segreteria@golosaria.it

ASS_CITTA'_
OLIO

DATI PER FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE					
INDIRIZZO				COMUNE	
CAP	PROV	TEL/CELL		FAX	
REFERENTE				P.IVA o CF	
BANCA				IBAN	

INTESTAZIONE (per segnaletica e catalogo)

INDIRIZZO				COMUNE		CAP		PROV	
TEL/CELL	E-MAIL			WEB					

CATEGORIA (segnare con una crocetta)

PRODUTTORE

DISTRIBUTORE

ENTE, ASSOCIAZIONE, CONSORZIO

OLI IN ASSAGGIO E VENDITA

--

La **QUOTA DI PARTECIPAZIONE** ha natura di concorso al complesso delle spese generali. Ad ogni espositore saranno comunque garantiti:

- la comunicazione nell'elenco partecipanti attraverso diversi strumenti di comunicazione (web, catalogo, comunicati stampa, mailing list, social network)
- convenzioni con strutture ricettive e parcheggi adiacenti
- n° 2 pass espositori e carnet di ticket d'ingresso

Saranno inoltre previsti servizi aggiuntivi opzionali su richiesta direttamente ordinabili online su sito MiCo – Fiera Milano Congressi

PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

Level 0 AREA ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITT'A DELL'OLIO (come da lay out comprensivo di magazzino comune e allacciamento elettrico 3kW)

(indicare quantità) **Mq 5 (Mt 2,5x2)** listino **importo netto** (IVA 22%) **totale**

Spazio espositivo: n. spazi

(prezzo cad.)

€ 1.000,00

+

=

COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA sottoscrivibile con propria compagnia o direttamente on line su sito MiCo (cfr nota allegata)

Dichiaro sotto la mia responsabilità che:

NON sono soggetto

Sono soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Se si di seguito specifica i codici: CIG _____ CUP _____

NON sono soggetto

Sono soggetto alla scissione dei pagamenti (split payment)

NON sono soggetto

Sono soggetto a obbligo di fatturazione elettronica

Se si indicare il codice univoco ufficio _____

Per Enti Pubblici: riferimenti delibera di spesa: _____

MODALITA' DI PAGAMENTO: Riba 30gg dffm e/o bonifico

Pena ammissibilità alla manifestazione se non sarà rispettata la scadenza.

CONFERMO DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE ALLEGATO CHE ACCETTO

Ai fini SCIA dichiaro:

che svolgerò attività di vendita presso Golosaria

di essere azienda agricola

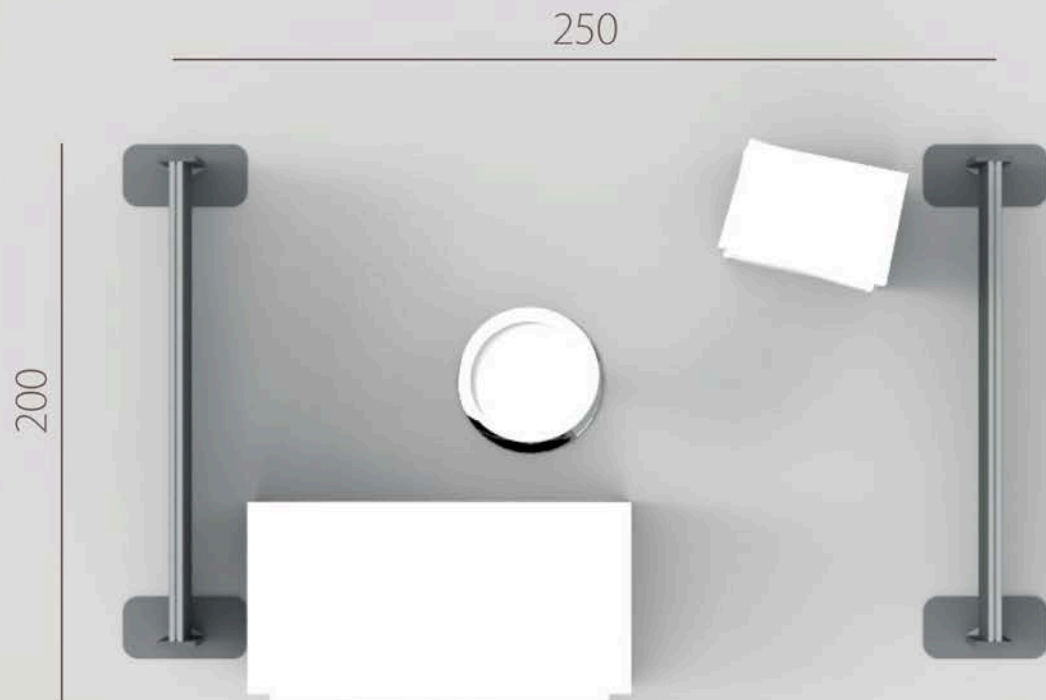
di NON essere azienda agricola

data

timbro e firma leggibile

--





Caratteristiche tecniche

altezza:
100 cm

lati liberi :
un lato, due lati

struttura:
pannelli CoverUp h 100 cm

company name:
n°1 insegna in forex 105x30 cm

arredi:
1 desk 100x58 h 100
1 sgabello
1 scaffale 50x47 h 150 cm
1 cestino



REGOLAMENTO GENERALE 2016

1) TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE, LUOGO, DATA, ORARI

La Manifestazione ha il seguente titolo:

“Golosaria – rassegna di cultura e gusto”

è gestita da Comunica s.r.l. con sede in Alessandria, via Roberto Ardigò, 13/B, P.Iva 01655380069, tel 0131261670, fax 0131261678, e-mail segreteria@golosaria.it

2) SEDE DATA, INGRESSO

MILANO - MiCo quartiere Fiera Milano Congressi – dal 5 al 7 novembre 2016 con il seguente ingresso al pubblico: viale Eginardo (Gate 3) e con ingresso espositori al Gate 13 via Gattamelata.

Rispetto agli orari di apertura al pubblico gli Espositori e i loro incaricati possono accedere un'ora prima e uscire entro la mezz'ora successiva alla chiusura.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi tutti i Produttori, Distributori, Enti, Istituzioni e Consorzi che operino nel settore dell'enogastronomia selezionati da Comunica.

Gli Espositori devono essere in possesso di tutte le autorizzazioni e nulla osta in materia commerciale e igienico-sanitaria necessari per lo svolgimento delle attività connesse all'esposizione e degustazione all'interno della Manifestazione. A tal proposito si dovrà provvedere all'ottenimento delle autorizzazioni alla vendita temporanea da parte del Comune di Milano (SCIA).

Gli Espositori non devono essere mai stati soggetti ad un provvedimento di esclusione da una delle precedenti edizioni della Manifestazione.

4) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE E PROCEDURA DI ADESIONE

L'accettazione del presente Regolamento è da confermare nell'apposito spazio previsto nella DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per partecipare a GOLOSARIA è necessario presentare il modulo DOMANDA DI AMMISSIONE debitamente compilato e sottoscritto unitamente alla documentazione obbligatoria richiesta.

La DOMANDA DI AMMISSIONE costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione. Non può contenere né riserve, né condizioni di sorta e deve pervenire a Comunica entro il 15 ottobre 2016. Saranno prese in considerazione le DOMANDE DI AMMISSIONE pervenute nei termini stabiliti. Oltre il termine la DOMANDA DI AMMISSIONE viene presa in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

Comunica si riserva la facoltà di accettare le DOMANDE DI AMMISSIONE e accogliere in tutto o in parte le richieste di posizionamento o altro senza privilegio alcuno per i partecipanti e in conformità con la impostazione generale e culturale della Manifestazione.

Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti di COMUNICA per mancati pagamenti non potranno essere ammessi. Sono inoltre esclusi gli Espositori che non si sono attenuti a disposizioni impartite in precedenti occasioni o abbiano assunto comportamenti tali da recare pregiudizio alla buona riuscita delle Manifestazioni precedenti, non abbiano dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate e/o abbiano utilizzato marchi di altre aziende.

5) ACCETTAZIONE E ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione a GOLOSARIA viene Comunicata mediante INFORMATIVA DI ACCETTAZIONE scritta. L'assegnazione delle aree viene decisa da COMUNICA tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche e dell'ottimale impostazione complessiva della Manifestazione. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con COMUNICA.

6) TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATO PAGAMENTO DEL SALDO CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Con la sottoscrizione del modulo DOMANDA DI AMMISSIONE l'Espositore si impegna a provvedere al versamento del saldo secondo quanto previsto in fattura e nella domanda di ammissione, entro e non oltre il termine previsto pena decadimento di ogni diritto di partecipazione.

Il documento di pagamento dovrà riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dal richiedente nella domanda di ammissione. Qualora il recesso dell'espositore pervenga dopo lo scadere termine di pagamento, COMUNICA ha il diritto di trattenere l'intero Canone a titolo di penale. Nel caso in cui il Canone non sia ancora stato corrisposto per intero, Comunica potrà trattenere le somme già corrisposte ed esigere il pagamento del saldo.

Il mancato pagamento non consente all'Espositore di partecipare alla Manifestazione e quindi di accedere al MiCo Fiera Milano Congressi.

In caso di variazione di date o annullamento della Manifestazione, per cause di forza maggiore, Comunica provvederà entro 60 gg dalla data di Comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'Espositore. In caso di variazione di data la restituzione avverrà nei limiti sopra indicati solo se l'Espositore non riconfermerà la propria adesione.

7) VENDITA PRODOTTI

Durante la Manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di **adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni** (consegna di scontrino fiscale, ovvero ricevuta fiscale o fattura) seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

Ogni espositore **deve obbligatoriamente esporre in modo chiaramente visibile il prezzo di ogni prodotto in vendita.**

Non è consentita la somministrazione a pagamento di piatti, vino e bibite o preparati a pagamento se non espressamente autorizzata da COMUNICA.

Qualora venga riscontrata l'esposizione di prodotti non conformi alla natura della Manifestazione, alla normativa italiana o in palese concorrenza con esclusive contrattualizzate, COMUNICA si riserva di effettuare l'immediata rimozione degli stessi e/o chiusura dello stand trattenendo tutte le somme a titolo di penale fatto saldo ogni ulteriore maggior danno. Agli espositori di alimentari e bevande è fatto obbligo di attenersi alle disposizioni vigenti nazionali e regolamentari, ottenere necessari nulla osta dell'Asl, tutelare con appositi dispositivi l'igiene in caso di prodotti sfusi, munirsi di banco frigo ove necessario, astenersi dal vendere o somministrare bevande alcoliche a minori o infermi di mente. Anche in questo caso COMUNICA si riserva di effettuare l'immediata rimozione e/o chiusura dello stand trattenendo tutte le somme a titolo di penale fatto saldo ogni ulteriore maggior danno.



8) PRESTAZIONI A CARICO DELL'ESPOSITORE

Sono a carico dell'Espositore: spedizioni, trasporto, consegna campionari e sistemazione all'interno dello spazio espositivo, arredo e aggiunte all'allestimento previo nullaosta di COMUNICA, **assicurazione** contro rischi di trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione (tutela All Risks), viaggio e soggiorno, personale eventuale per lo stand: COMUNICA si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine e il tema della Manifestazione. I progetti di propri allestimenti devono essere autorizzati dall'Ufficio Tecnico di MiCo Fiera Milano Congressi. L'Espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la sistemazione dello stesso entro il termine indicato. Si impegna altresì a non abbandonare lo stand, a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima della chiusura della Manifestazione. E' prevista una penale pari al 50% dell'importo corrisposto per chi contravviene a questa disposizione.

Ogni espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti.

COMUNICA è esonerata da qualsivoglia responsabilità nel caso l'Espositore violi i diritti in materia di proprietà intellettuale (diritto d'autore, diritto di marchi e/o brevetto).

9) DOTAZIONE POSTAZIONE

L'area espositiva viene fornita secondo quanto indicato nella DOMANDA DI AMMISSIONE. A conclusione dell'iniziativa l'Espositore deve riconsegnare l'area assegnata e gli arredi in dotazione nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico dell'Espositore gli eventuali danni causati. L'esposizione di manifesti o altro materiale pubblicitario o promozionale è sottoposta ad autorizzazione di COMUNICA in presenza di esigenze di decoro e di immagine.

Per la spedizione e movimentazione dei propri prodotti l'espositore deve rivolgersi esclusivamente allo Spedizioniere Ufficiale di Fiera Milano Congressi Expo Trans Srl. I servizi richiesti sono a carico dell'espositore e sono svolti secondo tempi, modalità, procedure e tariffe indicate dallo Spedizioniere Ufficiale.

10) VIGILANZA DEGLI STAND

I padiglioni di MiCo Fiera Milano Congressi in cui si svolge Golosaria sono in un quartiere chiuso presidiato da guardie giurate 24/24 h e sono dotati internamente di capace impianto di video sorveglianza a copertura totale delle aree comuni perimetrali, passaggi e ingressi.

Ogni espositore è tenuto però alla custodia e sorveglianza del proprio spazio espositivo. E' fatto obbligo a tutti gli espositori di essere presenti negli stand puntualmente nell'orario di apertura e di presidiare lo stand medesimo sino alla chiusura serale.

11) ASSICURAZIONI

COMUNICA e MiCo FieraMilano Congressi richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati nel quartiere fieristico siano coperti obbligatoriamente da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi interessati all'organizzazione della

manifestazione. Se l'espositore non ne fosse provvisto può stipulare apposita copertura con Marsh Spa.

COMUNICA non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'Espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

12) SERVIZI e CONVENZIONI

COMUNICA si riserva la facoltà di segnalare strutture ricettive e quant'altro possa favorire l'organizzazione del viaggio e della permanenza dell'Espositore. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata per disservizi che dovessero verificarsi.

Comunica invierà comunicazioni in cui saranno indicati tutti gli elementi necessari all'arrivo, alla permanenza e alla partenza degli espositori, gli orari, i pass, catalogo on line degli allestimenti e optional, le convenzioni per parcheggi, hotel, spedizioni, assicurazione e tutte le note informative generali

13) RINUNCE E RECLAMI

L'Espositore che non fosse in grado di partecipare alla Manifestazione deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta a COMUNICA (via e-mail, fax, telegramma). Se la rinuncia viene notificata entro il 05/10/2016 nulla è dovuto dall'Espositore. Trascorso detto termine l'Espositore è tenuto al pagamento dell'intero ammontare dovuto necessario a coprire i costi impegnati e /o supportati da COMUNICA per la realizzazione della Manifestazione.

Eventuali vizi dell'adempimento degli obblighi assunti da COMUNICA dovranno essere immediatamente contestati con circostanziato reclamo scritto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e l'eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. COMUNICA potrà rispondere degli eventuali danni derivati dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non contemplati.

14) Comunicazione

COMUNICA produrrà opportune azioni di comunicazione e pubblicità della manifestazione in oggetto (brochure, catalogo, inserzioni radio/tv e stampa, comunicazione digitale sui social media e mediante siti web). Pur assicurando la massima attenzione e cura, COMUNICA non risponde di errori e omissioni eventualmente occorsi.

15) FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra Comunica e l'Espositore per la partecipazione alla Manifestazione, sarà competente esclusivamente il foro di Alessandria.



COMUNICA srl
tel 0131261670 - fax 0131261678
e-mail: segreteria@golosaria.it